

Programm der Weiterbildungsakademie

Informatik



Berufliche Entwicklung



Kommunikation/Netzwerk



Video Business Card



März 2022

Inhalt

Weiterbildungsakademie

Informatik

4	Arbeiten in der Cloud
4	Green-IT
5	Effizientes Arbeiten im Word 2019 - Basiskurs
5	Effizientes Arbeiten im Word 2019 - Aufbaukurs
6	Excel 2019 im Berufsalltag - Basiskurs
6	Excel 2019 im Berufsalltag - Aufbaukurs
7	Project 2019 - Basiskurs
7	Digitales Marketing mit Google

Berufliche Entwicklung

8	Wie überzeuge ich mit meinem Bewerbungsschreiben
8	Das Bewerbungsfoto ist deine erste Visitenkarte
9	Prüfst du den Weg in die Selbständigkeit?
9	Bewerbungswerkstatt
10	Talk mit Mentoren über das Tandem-Mentoring
10	Führungsstärke
16	Vorstellung BIZ - Berufsinformationszentrum

Kommunikation/Netzwerk

11	WOL - Working out Loud
11	Projektmanagement Zertifizierung - IPMA Level D®
12	Storytelling - ideale Vorbereitung VBC
12	First Steps in Social Media mit XING und LinkedIn
13	LinkedIn - Jobsuche & Networking mit Social Media
13	Mentale Fitness
14	Auftrittskompetenz mit professionellem Interaktionspartner
14	Small Talk in English

Video Business Card

15	Vorstellung Video Business Card - VBC
15	Vorbereitung & Dreh
16	Video Business Card - wie und wo präsentieren/einbinden

Übersicht der Kursdaten

17-19	Daten aller Kurse
-------	-------------------

Wichtige Informationen

20	Durchführungsort / An-, Abmeldungen etc.
----	--



Die Weiterbildungsakademie

Die Weiterbildungsakademie vermittelt und schärft berufliche Kompetenzen, um dich als Jobjäger im Arbeitsmarkt attraktiv zu positionieren. Die Teilnahme an diesen Kursen ist freiwillig und kostenlos. Die Bildungsmodule ergänzen teilweise die obligatorischen Workshops mit spezifischen Angeboten für die fachliche und persönliche Weiterentwicklung.

Nutze die attraktive Gelegenheit und stelle dir aus dem vielseitigen Angebot dein persönliches Studienprogramm zusammen! Die Weiterbildungskurse werden von der SBAW - Schule für berufliche Aus- und Weiterbildung, Schaffhausen organisiert und angeboten!

INFORMATIK

Arbeiten in der Cloud

Dozent



Thomas Leemann, eidg. dipl. Informatiker, Dozent an div. Fachhochschulen

Lerne in diesem Workshop die vielen Vorzüge der einzelnen Cloud-Anbieter kennen. Finde mit Hilfe des Wissens, welches du dir in diesem Kurs aneignest, deine persönlichen Favoriten unter den Cloud-Anbietern.

Themen

Einführung in das Arbeiten mit Cloud-Diensten:

- Was ist Cloud-basiertes Arbeiten? Was ist «die Cloud»?
- Welche Anbieter gibt es? Was sind die Vor- und Nachteile?
- Die Anbieter im Überblick: Dropbox, OneDrive, Google Drive, iCloud
- Hilfe bei der Entscheidung: Welches ist der richtige Anbieter für mich?
- Gratis Speicher oder Premium-Angebot?

Inhalte

- Einrichtung/Verwendung eines Google-Kontos und von iCloud
- Synchronisieren von Kontakten, Kalender via Google
- Arbeiten mit Dropbox
- Vollständige Office-Integration mit OneDrive
- Install. der verschiedenen Desktop-Clients (Dropbox, Google Drive, OneDrive, iCloud)

Dein Nutzen/deine Lernziele

Kennenlernen der verschiedenen Cloud Möglichkeiten

Voraussetzungen

Interesse am Thema

Green-IT

Leitidee Green-IT ist im 21. Jahrhundert ein zentrales Thema. Organisationen versuchen, Kosten zu senken, die Effizienz zu steigern und ihre betriebliche Umweltbilanz zu reduzieren. Green IT ist definiert als „Die effiziente Anwendung von intelligenten Energien, umweltfreundlichen Technologien und Techniken in der gesamten Organisation“.

Inhalte

- Antriebskräfte und Vorteile von Green-IT
- Massnahmen für den Einsatz und die Senkung des Energieverbrauchs von IT-Komponenten zur Steigerung der Energieeffizienz
- organisatorische Massnahmen für die umweltfreundliche Gestaltung
- die Vermeidung von Elektronikabfall
- Nachhaltigkeit von Produkten
- BAFU Bundes Amt für Umwelt Life Cycle Assesment LCA (ISO 14040)

Dein Nutzen/deine Lernziele

Basiswissen über Green-IT kennenlernen

Voraussetzungen

Offen für Neues.

Effizientes Arbeiten im Word 2019 - Basiskurs

Textverarbeitung gehört zu den häufigsten und wichtigsten PC-Anwendungen. Praxisorientierte Übungen zeigen die Möglichkeiten von Word.

Themen

- Grundlagen der Texteingabe und -verarbeitung
- Zeichen-, Absatz-, Seiten- und Dokumentformatierung
- Dokument- und Formatvorlagen verwenden und erstellen
- Texteingabe automatisieren
- Serienbriefe erstellen
- Überarbeitungs- und Korrekturfunktionen (z.B. Rechtschreibprüfung, Silbentrennung)

Dein Nutzen/deine Lernziele

Basiskonntnisse für den alltäglichen Einsatz von Word

Voraussetzungen

Windows Grundkenntnisse sind für diesen Kurs erforderlich.

Dozent



Roland Zanella
Chefexperte für
Informatikberufe

Effizientes Arbeiten im Word 2019 - Aufbaukurs

Vieles im Umgang mit dem Textverarbeitungsprogramm Word lässt sich «on the Job» erlernen. Das heisst nicht immer, dass die besten Lösungen zum Einsatz kommen. Wer diese kennt, arbeitet um einiges effizienter.

Themen

- Dokumente mit Designs gestalten
- Formatvorlagen nutzen,
- Kopf- und Fusszeile
- Dokumentvorlagen einsetzen
- Gliederungen, Suchen und ersetzen
- Dokumente in anderen Sprachen bearbeiten
- Effektive Techniken für grosse Dokumente,
- Verzeichnisse verwenden
- Dokumente mit Grafiken und Text gestalten, Diagramme und Excel-Tabellen einfügen
- Felder in Dokumenten verwenden
- Word anpassen und automatisieren

Dein Nutzen/deine Lernziele

Mit vielen Tipps und Tricks verhilft dieser Kurs zu einem effektiven Einsatz des Programms.

Voraussetzungen

Grundkenntnisse im Umgang mit Word sind für diesen Kurs erforderlich.

Der Besuch des Basiskurses wird empfohlen, da die Zeit fehlt, auf Grundlagen einzugehen.

Dozent



Roland Zanella
Chefexperte für
Informatikberufe

Excel 2019 im Berufsalltag - Basiskurs

Mit Tabellenkalkulationen kannst du deine Büroorganisation stark vereinfachen. Tabellenkalkulation ist ein Grundwerkzeug zur Lösung von Rechen- und Auswertungsaufgaben. Dazu gehören unter anderem Budgets, Abrechnungen, Kalkulationen, Adresslisten und andere Datensammlungen.

Themen

- Tipps und Tricks/ die häufigsten Fehlerquellen
- Mit Formeln und Funktionen arbeiten
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten nutzen (z.B. bedingte Formatierung und benutzerdefinierte Zellformate)
- Arbeitsmappen verwalten (z.B. Arbeitsmappen/Tabellenblätter schützen, Entwurfsversionen wieder herstellen)
- Daten sortieren und filtern

Dein Nutzen/deine Lernziele

Du kannst das Tabellenkalkulationsprogramm Excel in Alltag und Beruf einsetzen. Du lernst die häufigsten Fehlerquellen beim Einsatz von Excel kennen.

Voraussetzungen

Windows Grundkenntnisse sind für diesen Kurs erforderlich.

Excel 2019 im Berufsalltag - Aufbaukurs

Für den beruflichen Einsatz bietet Excel vielfältige und zusätzliche Werkzeuge, um komplexe und umfangreiche Aufgaben effizient zu lösen.

Themen

- Namen und Formelüberwachung einsetzen
- Tabellen gliedern
- Individuelle bedingte Formatierungen verwenden
- Daten kombinieren und konsolidieren
- Komplexe Pivot-Tabellen erstellen und anpassen
- Daten analysieren (z.B. mit Spezialfilter, Trendanalysen, Datentabellen, Zielwertsuche, Solver, Szenario-Manager und Matrizen)
- Daten professionell mit Diagrammen und Illustrationen visualisieren
- Daten importieren/exportieren

Dein Nutzen/deine Lernziele

Du aktualisierst deine vorhandenen Kenntnisse und bist dank einem fundierten Überblick auf dem neusten Stand.

Voraussetzungen/Empfehlung

Grundkenntnisse im Umgang mit Excel sind für diesen Kurs erforderlich.

Der Besuch des Basiskurses wird empfohlen, da die Zeit fehlt, auf Grundlagen einzugehen.

Project 2019 - Basiskurs

Microsoft Project ist heutzutage eines der weitverbreitetsten Projektplanungs-Tool. Mit dieser Software sind Strukturierungen möglich, die man sonst nicht realisieren kann. Daher sind Kenntnisse in MS Project in vielen Betrieben von wichtiger Bedeutung.

Themen

- Vorbereitung zur Projektaufnahme
- Grundeinstellungen
- Verbindung zu Office-Programmen
- Die Planungsphase: Kalender definieren, Vorgänge eingeben, Vorgänge verbinden/ändern/löschen
- Projekt strukturieren
- Gestaltung von Plänen
- Kritischer Weg
- Grundlagen der Arbeit mit Ressourcen
- Projektverfolgung: Planung abschliessen, Ist-Daten erfassen, Soll-/Ist-Vergleich
- Projekt-Berichte

Dein Nutzen/deine Lernziele

Basiswissen über das Microsoft Project Programm.

Voraussetzungen

Windows Grundkenntnisse sind für diesen Kurs erforderlich. Optimalerweise Besuch des Kurses Projektmanagement.

Dozent



Thomas Leemann,
eidg. dipl. Informatiker,
Dozent an
div. Fachhochschulen

Digitales Marketing mit Google

Mit gezielter Werbung in den Google Suchresultaten erreichst du deine relevante Zielgruppe und bringst wertvollen Traffic auf deine Webseite.

Werbung mit Google AdWords ist nicht nur mit einem grossen Geldbeutel möglich, sondern auch für kleine Unternehmen und Privatpersonen interessant. Die Streuverluste sind gering und der Einstieg bereits mit wenigen Franken Werbebudget pro Tag möglich.

Themen

- Funktionsweise und Vorteile von Suchmaschinenmarketing
- Keywords, Anzeigentexte und Kampagnenstruktur
- Gemeinsame Kreation einer AdWords Kampagnenstruktur
- Erfolgsanalyse und Optimierung von AdWords Kampagnen

Dein Nutzen/deine Lernziele

In diesem Kurs lernst du die Grundlagen, wie du erfolgreich Suchmaschinenmarketing-Kampagnen mit Google AdWords konzipierst, aufsetzen und optimieren.

Voraussetzungen

Gewandter Umgang mit PC und Internet.

Dozentin



Emanuela Brei
Senior Digital Strategist
myonlinemarketing.ch

BERUFLICHE ENTWICKLUNG

Wie überzeuge ich mit meinem Bewerbungsschreiben

Dozentin



Nina Eigenheer
Leiterin Marketing und Verkauf

Während der Lebenslauf einen Blick in die Vergangenheit wirft und deinen persönlichen sowie beruflichen Werdegang darstellt, gilt es im Bewerbungsschreiben mit deinen Zukunftsvisionen zu brillieren. Doch wie kann ich mich von der grossen Masse an Mitbewerbenden abheben?

Überzeuge mit einem modernen Layout-Konzept. Überrasche mit kreativen Texten, mit emotionalem Inhalt und einer direkten, informativen und vor allem phrasenfreien Wortwahl. Zeige auf, warum du für die Firma als Arbeitgeber interessanter bist. Was ist deine Motivation? Wie kann das Unternehmen von dir als Person und von deinen Erfahrungen profitieren?

Dein Nutzen

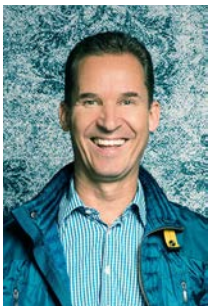
Welche Regeln und inhaltliche Vorgaben gilt es zu beachten im Bewerbungsschreiben? Wie wird ein modernes Bewerbungsschreiben gegliedert? Was schreibe ich in der E-Mail, wenn ich mich online bewerbe? Diese und viele weitere Fragen werden in diesem Kurs erörtert und beantwortet. Die Kursteilnehmenden erarbeiten aktuelle Muster-Bewerbungen für die bevorzugten Tätigkeiten.

Voraussetzungen

Dieser Kurs richtet sich an Alle, die ihre Bewerbungen mit kreativen Ideen aufpeppen möchten, um ihre Chance auf dem hart umkämpften Arbeitsmarkt zu vergrössern.

Das Bewerbungsfoto ist deine erste Visitenkarte

Fotograf



Rémy Höhener
Head of Marketing and Sales,

Dein Bewerbungsportfolio ist deine erste Visitenkarte bei der Jobjagd. Der erste Eindruck zählt und ein Bild sagt mehr als tausend Worte.

Ein hochwertiges Bewerbungsbild, auf welchem du Selbstbewusstsein und Sympathie ausstrahlst, hebt sich von der Menge ab und vermittelt Professionalität.

Dein Nutzen

Ein Bewerbungsfoto soll dich möglichst von deiner individuellen Seite zeigen und entsprechend darstellen, wie du dich gerne sehen willst. Damit du dich mit dem Fotograf schnell findest, hilft es, wenn du dich vorgängig folgende Gedanken machst:

- Welche Kleidung wähle ich aus, die zu meinem Job passt?
- Welchen Gesichtsausdruck soll ich zeigen?
- Frisur und Makeup?

Nebst dem Bewerbungsfoto macht der Fotograf gerne ein bis zwei weitere Fotos, die du für andere digitale Plattformen wie LinkedIn, Xing etc. verwenden kannst. Geplant sind ungefähr 15 Minuten für das Fotoshooting pro Person.

Empfehlung

Bringe einen zweiten Kleidersatz mit und/oder ein Utensil (Laptop, Schreiber, Werkzeug etc.), das zu deinem Job passt.

Prüfst du den Weg in die Selbständigkeit?

Du bist interessiert am Thema Firmengründung und möchtest durchdacht eine Firma gründen? Die Selbständigkeit kann eine gute Möglichkeit sein, um im Erwerbsleben Erfolg zu haben. Der Weg ist jedoch auch in guten Zeiten oft steinig. Viele scheitern bereits während der Aufbauphase an fehlendem Wissen. Im Kurs werden wichtige Fragen rund um das Thema «Unternehmensgründung» behandelt wie Unternehmenspersönlichkeit, Businessplan, Recht, Finanzierung, Marketing, Organisation, Steuern usw. Es werden fachlich qualifizierte ReferentenInnen mit aktueller Praxiserfahrung eingesetzt, die auch individuelle Fragen beantworten.

Themen

1. Teil

- Bin ich ein Unternehmertyp? Wie finde ich eine Geschäftsidee?
- Rechtsform wählen, Steuern und Versicherungsschutz
- Welche Unterstützung vom RAV ist möglich?

2. Teil

- Ziel, Form und Inhalt eines Businessplans, Businessplan erstellen
- Fremd- und Eigenfinanzierung sichern
- Geschäfts- und Marketingstrategie entwickeln

Dein Nutzen/deine Lernziele

Du analysierst deine persönliche Ausgangslage, kennst Vor- und Nachteile der Selbständigkeit und erhältst betriebswirtschaftliche Grundlagen für eine Unternehmensgründung, damit die Chancen und Risiken einer Selbständigkeit abgeschätzt werden können.

Bewerbungswerkstatt

Die Bewerbungswerkstatt unterstützt dich bei der Erarbeitung deines aussagekräftigen Bewerbungsdossiers direkt am PC. Zudem beraten wir dich bei der Zusammenstellung deines persönlichen Weiterbildungsprogrammes mit den angebotenen Kursen.

Themen

- Alle Fragen rund um dein Bewerbungsdossier (CV, Motivationsschreiben, Zeugnisse)
- Hilfestellung bei der Bearbeitung deiner Bewerbung auf eine bestimmte Stelle
- Recherche und Aufbau einer Initiativbewerbung
- Welche angebotenen Kurse bringen dich weiter

Dein Nutzen

Gezielte und individuelle Hilfe bei all deinen Fragen rund um die Bewerbung und den Weiterbildungskursen im Jobjägerprogramm

Voraussetzungen

Offenheit für Feedbacks und Veränderungen.

Dozent



René Schmidt
Geschäftsführer
Stiftung Forum für
Weiterbildung SH

sowie weitere
Dozenten aus den
Sektoren Treuhänder
und Arbeitsamt

Dozentinnen



Kirsten Koffre,
Projektleiterin Jobjäger
und Mentoring benevol



Regina Straub Herre
Projektleiterin Jobjäger
Schulleiterin SBAW

Dozentin



Kirsten Koffre,
Projektleiterin Jobjäger
und Mentoring benevol

Vorstellung Tandem-Mentoring

Profitiere als Jobjäger vom Tandem, dem individuellen Mentoring von benevol Schaffhausen. Im Tandem stellen berufserfahrene Personen ihre Zeit, ihr Wissen und ihr Kontaktnetz zur Verfügung und begleiten während vier Monaten einen Jobjäger auf dem Weg zurück in den Arbeitsmarkt. Kirsten Koffre sowie erfahrene MentorInnen stellen dir an diesem Abend dieses zusätzliche Angebot vor.

Themen

- Ziele des Mentoring
- Start und Ablauf des Mentoring
- Voraussetzungen
- Mögliche Fragestellungen

Dein Nutzen

Lerne das Tandem als Methode der massgeschneiderten und individuellen Begleitung kennen. Stelle deine Fragen direkt an die anwesenden Mentorinnen und Mentoren und prüfe die Eignung dieser Methode für deinen Bewerbungsprozess.

Dozent



Christoph Kohler
Owner/Geschäftsführer
schulberatung.ch

Führungsstärke

Dieses Modul richtet sich an dich als Menschen mit Führungserfahrung und soll dir helfen zu verstehen, inwiefern deine Persönlichkeit für dich förderlich ist oder dich daran hindert, deine Führungskompetenzen zu entwickeln. Das Modul zeigt dein Interesse an Führung auf, gibt Einblick in deinen Führungsstil und fokussiert sich auf deine Persönlichkeit. Dabei lernst du, inwiefern Aspekte deines Führungsstils effektiv sind und du erfährst, wie du deine Potentiale im Umgang mit spezifischen Führungsaufgaben optimieren kannst.

Themen

- Problemlösen und Entscheidungsfindung: Effektivität bei der Organisation von Denkprozessen, Aufgeschlossenheit und Originalität. Selbstvertrauen beim Lösen von Problemen
- Planung, Organisation und Umsetzung: Handlungsorientierung, Gewissenhaftigkeit, Offenheit für Möglichkeiten und Alternativen
- Umgang mit anderen: Einstellung gegenüber anderen, Qualität von Beziehungen
- Persönlicher Stil: Grad der Emotionalität, Muster von Emotionen

Dein Nutzen/deine Lernziele

- Wir machen uns ein Bild deiner persönlichen Ausgangssituation, fokussieren uns auf deine Stärken und Talente an und machen einen Plan, um dich erfolgreich zu machen
- Wir analysieren deine Fähigkeiten in den Bereichen Entschlossenheit und Willensstärke und machen einen Plan, um dich erfolgreich zu machen
- Wir befassen uns mit deinen Fähigkeiten, Beziehungen aufzubauen und zu erhalten und machen einen Plan, um dich erfolgreich zu machen

Voraussetzungen

Führungserfahrung ist zwingend und Interesse am eigenen Potential

KOMMUNIKATION/NETZWERK

WOL - Working out Loud

Working out Loud (WOL) ist eine innovative Methode, um in einer kleinen Gruppe von bis zu 5 motivierten Mitstreitern ein persönliches Vorhaben in Zusammenarbeit mit anderen in einem Zeitraum von 12 Wochen schrittweise umzusetzen. Es ist eine Art zu arbeiten, die frühzeitiges Teilen mit anderen beinhaltet, um die eigene Arbeit und dein Wissen einem Netzwerk zu Verfügung zu stellen. Durch WOL wird ein intensiver Austausch von Ideen und Anregungen sowie gegenseitiges Lernen gefördert.

Themen der 12 Termine

1. Schärfe deine Aufmerksamkeit
2. Biete deine ersten Beiträge an
3. Mach drei kleine Schritte
4. Erlange Aufmerksamkeit
5. Mach es persönlich
6. Werde sichtbar
7. Sei zielgerichtet
8. Mach es zur Gewohnheit
9. Entwickle mehr eigenständige Beiträge
10. Werde systematischer
11. Stelle dir die Möglichkeiten vor
12. Reflektiere und feiere

Dein Nutzen/deine Lernziele

Während der WOL Treffen wirst du effektiver, weil du den Zugang zu Menschen, Wissen und Möglichkeiten hast, die dir helfen können. Du wirst ein grösseres, vielseitigeres Netzwerk sowie eine Reihe von Gewohnheiten entwickeln, die du auf jedes Ziel anwenden kannst.

Projektmanagement Zertifizierung - IPMA Level D®

Die InhaberInnen eines Zertifikats IPMA Level D® verfügen über breites Wissen in Kompetenzen des Projektmanagements, können in Projektteams mitarbeiten und dort allenfalls spezifische Aufgaben des Projektmanagements übernehmen. Die Zertifizierung ist branchenunabhängig und eignet sich somit für Personen aus allen Berufen, die über keine oder bereits über erste Projekterfahrungen verfügen, die Grundlagen und Methodik des Projektmanagements für Projekte begrenzter Komplexität erlernen und ihr Wissen mit einem Zertifikat sichtbar machen möchten.

Themen

- Projektführung, -budget, -konflikte, -planung
- Prüfungsvorbereitung

Dein Nutzen/deine Lernziele

In diesem Kurs wirst du gezielt auf die Prüfung zum Certified Project Management Associate IPMA Level D® vorbereitet.

Voraussetzungen

Besuch von möglichst allen Kurshalbtagen. Zusätzlich müssen zu Hause zweimal 3 Stunden aufgewendet werden für die Durcharbeitung von zwei kompletten Prüfungssätzen, welche am 7. und 8. Halbtage besprochen werden.

Dozent



Christoph Lindinger
Kooperationspartner
und Senior
Berater Skillsgarden

Dozent



Thomas Leemann,
eidg. dipl. Informatiker,
Dozent
an div. Fachhochschulen

Dozent



Jonas Najdzion
Berater SkillsGarden/
Trainer

Storytelling

Stell dir vor, du sitzt in einem Job Interview und ein Interviewpartner stellt dir die Frage, mit der du gerechnet hast: «Erzählen Sie einmal von sich und wieso Sie sich bei uns beworben haben.» Du erzählst ihm von den wichtigsten Stationen deines Lebenslaufes. Die schwierigeren Teile lässt du vorsichtshalber mal weg. Du merkst trotz deiner Vorbereitung, wie dein Gesprächspartner anfängt in deinen Unterlagen zu blättern. Du merkst, wie es nicht klappt und die ersten Zweifel kommen: Was hätte ich weglassen sollen? Was will er von mir hören?

Themen

- Überblick über das Thema Storytelling
- Bestandteile einer guten Story
- Den roten Faden im beruflichen Werdegang identifizieren und erzählen
- Mit den eigenen Stärken im Interview in Erinnerung bleiben

Dein Nutzen/deine Lernziele

Mit Storytelling lernst du, einen Spannungsbogen zu bauen, das Interesse des Zuhörers zu fesseln, DEINE Geschichte nachvollziehbar zu machen, so dass du am Ende positiv in Erinnerung bleibst. Du willst aus der Masse an Bewerbern herausstechen? Deine eigenen, vielleicht weniger geradlinigen Lebenslauf einem Interviewer nachvollziehbar erzählen können? Oder vielleicht deine eigenen Stärken beschreiben können, jenseits von «Ich bin teamfähig»?

Empfehlung

Der Kurs Storytelling ist eine ideale Vorbereitung für die Video-Business-Card.

Dozentin



Nina Eigenheer
Leiterin Marketing und
Verkauf

First Steps in Social Media mit XING und LinkedIn

LinkedIn und Xing sind webbasierte, soziale Netzwerke, zur Pflege bestehender Geschäftskontakte und zum Knüpfen von neuen, beruflichen Verbindungen. Sie wurden mit dem Ziel gegründet, Fach- und Führungskräfte im Internet weltweit miteinander zu verbinden, um sich untereinander auszutauschen und um Wissen, Meinungen und anderen Informationen schneller zu verbreiten.

Themen

- Übersicht über die verschiedenen Social-Media-Plattformen
- Grundlagen und Möglichkeiten der Netzwerke XING und LinkedIn
- Schritt-für-Schritt-Erstellung des eigenen Social-Media-Accounts
- Justieren der Privatsphäre-Einstellungen
- Sicherheit im Handling der Social-Media-Plattformen XING und LinkedIn
- Vernetzen mit den anderen Teilnehmenden, bzw. Follower generieren

Dein Nutzen/deine Lernziele

In diesem Kurs lernst du die Grundlagen dieser zwei wichtigen Social-Media-Plattformen kennen. Du erstellst deinen persönlichen Benutzerkonto und erlangst Handlungssicherheit für Deinen Internet-Auftritt.

Voraussetzungen

Dieser Kurs richtet sich an Social-Media-Beginner, die den Einstieg in die digitalen Medien wagen und Handlungssicherheit erlangen wollen. Du musst im Besitz einer E-Mail-Adresse sein.

LinkedIn - Jobsuche & Networking mit Social Media

Dieser Kurs wird an den Kurs „First Steps in Social Media“ angeknüpft und der Themenschwerpunkt liegt bei „LinkedIn“.

Themen

- Wie wird mit der Digitalisierung rekrutiert? --> den Sinn erkennbar machen (Active Sourcer, Boolean strings, Notwendigkeit der Keywords, Kraft des Netzwerks)
- Wichtigkeit der Netzwerke aufzeigen (online und im realen Leben)
- Keywords - wie und wo sind diese einzusetzen
- Was ist wichtig im Profil zu haben - wie werde ich gefunden
- Das optimale Profil in Kürze
- Wie interagiere ich auf LinkedIn, wie mache ich mich sichtbar
- Soll ich nach aussen zeigen, dass ich einen Job suche oder nicht?
- Jobsuche auf LinkedIn, Filter setzen, one click Bewerbung
- Aktivitäten wie liken, kommentieren, selbst Beiträge/Artikel schreiben
- Wie ist der „Ton“ auf LinkedIn, wie kommentiere ich richtig?
- ...und vieles mehr

Dein Nutzen/deine Lernziele

Hier erfährst du wie ein guter Auftritt auf LinkedIn funktioniert und wie du es schaffst ein starkes Netzwerk aufzubauen, um neue Möglichkeiten zu erschaffen - auch auf Jobsuche!

Voraussetzungen

Du hast Erfahrung mit den Netzwerken und verfügst über ein aufgesetztes und bereits operatives LinkedIn Profil und möchtest dein Wissen zu diesem Netzwerk erweitern.

Dozentin



Katja Reuther,
Rubedo Laufbahn-
coaching

Mentale Fitness

Wieso tritt der eine so souverän auf, der andere nicht? Wieso gelingt dem einen einfach immer alles, dem anderen nicht? Wieso stösst man selber immer wieder an dieselben Hindernisse und andere nicht?

Kann man das beeinflussen? - Ja, man kann! Zum Beispiel mit Mentaltraining.

Für Sportler ist es seit langem eine Selbstverständlichkeit, nicht nur den Körper, sondern auch den Geist auf Erfolg auszurichten. Das Schöne ist, dass das auch im Alltag geht.

Mentale Fitness - Erlebe selber, was mit Mentaltraining möglich ist und lerne worauf es ankommt und wie auch du dich auf Erfolg trimmen können.

Themen

- Der Realitäts-Kreislauf / Demonstration
- Konstruktives Denken
- Hirnfrequenzen - Entspannungsmethoden
- Praktische Übungen

Dein Nutzen/deine Lernziele

- Erkennen, was man mit der Macht der Gedanken bewegen kann. Konsequenzen daraus ziehen.
- Entspannungsmethoden kennen und anwenden lernen
- Wissen, wie man sich auf Erfolg programmieren kann.
- Konkrete Schritte für Jobjäger kennen.

Voraussetzungen

Offenheit, Neues zu entdecken und damit etwas zu bewegen.

Dozent



Urs Nüesch
Erwachsenenbildner,
Systemischer
Hypnotherapeut und
Coach ISH

Dozent



Stefan Luck
PTA, Berater für Personal-
und Organisationsentwicklung

Auftrittskompetenz mit professionellem Interaktionspartner

Im Anschluss an den PIP-Workshop von Skillsgarden besteht hier nochmals die Möglichkeit, das Gesprächsführungs-Training mit dem Professionellen Interaktionspartner (PIP) zu wiederholen, zu festigen oder zu ergänzen.

Im Sinne eines klassischen Verhaltenstrainings tritt der PIP den Teilnehmenden gegenüber als emotionsstarker Gesprächspartner auf. Neue Verhaltensweisen können in sicherer Umgebung ausprobiert werden. Hier wirst du erfahren, wie bisheriges und neues Verhalten auf andere wirkt.

Inhalte

- Wirklichkeitsnahes Training:
Der PIP versetzt sich konkret in die beschriebene Situation der Praxis
- Realistische Situationen:
Der PIP deckt in den Gesprächen das vollständige emotionale Spektrum ab
- Wählbare Schwierigkeit
Der Teilnehmende kann die Stärke der emotionalen Reaktion des PIP selbst festlegen
- Wiederholbare Passagen:
Der Teilnehmer kann bestimmte Sequenzen mit neuem Verhalten wiederholen

Dein Nutzen/deine Lernziele

Du bekommst ein eindrucksvolles, klares Feedback auf das eigene Verhalten und du bekommst die Chance, deinen persönlichen Entwicklungsbedarf zu erkennen

Voraussetzungen

Offenheit, Neues zu probieren.

Small Talk in English

Dozentin



Heidi Bigmore
Englisch Sprachkurse
Übersetzerin D-E

Die Teilnehmenden können in diesem Feierabendkurs ihren Wortschatz ein wenig erweitern, ihre Hemmungen, in Englisch zu sprechen, abbauen und ihren mündlichen Ausdruck verbessern. In Rollenspielen zu Alltagssituationen oder im Interview soll den Teilnehmenden die Möglichkeit geboten zu werden, in unterhaltsamer Atmosphäre miteinander zu kommunizieren, um die vorhandenen Vorkenntnisse zu reaktivieren.

Themen

- Rollenspiele zu Alltagssituationen
- Rollenspiele für Interviews
- Diskussion einfacher Artikel oder akustischer Ausschnitte

Dein Nutzen/deine Lernziele

Auffrischen und verbessern der persönlichen englischen Sprachkompetenzen und Fertigkeiten sowie Abbau von Hemmungen.

Voraussetzungen

Offenheit, Neues zu entdecken und damit etwas zu bewegen.

VIDEO BUSINESS CARD

Vorstellung Video Business Card - VBC

Video Business Card nennt sich das moderne Instrument, mit dem du als Jobjäger deine Chancen auf eine neue Stelle steigern kannst. Die Teilnahme ist freiwillig. In einem professionellen Produktionsstudio wird von dir ein Videoclip von rund einer Minute aufgenommen. Darin bringst du deine Persönlichkeit und deine Stärke auf den Punkt. Ähnlich wie bei einem Elevator Pitch beantwortet dieser Clip potenziellen Arbeitgebern zwei Fragen über dich als Kandidaten:

„Wer bin ich?“ und „Was will ich?“

Themen

- Vorbereitung
- Ablauf des halbtägigen Trainings
- Ablauf des individuellen Drehtermins
- Beispiele von Clips und Anmeldung für VBC

Dein Nutzen

Ergänze deine schriftlichen Bewerbungsunterlagen durch einen innovativen, kreativen und professionellen Clip.

Dozentin



Kirsten Koffre,
Projektleiterin Jobjäger
und Mentoring benevol

Vorbereitung & Dreh VBC

Video Business Card nennt sich das moderne Instrument, mit dem Jobjäger ihre Chancen auf eine neue Stelle steigern können. Die Teilnahme ist freiwillig. In einem professionellen Produktionsstudio nehmen die Bewerber einen Videoclip von rund einer Minute Dauer auf. Darin bringen sie ihre Persönlichkeit und ihre Stärken auf den Punkt. Ähnlich wie bei einem Elevator Pitch beantwortet dieser Clip potenziellen Arbeitgebern zwei Fragen zum Kandidaten auf den Punkt: „Wer bin ich?“ und „Was will ich?“

Themen

- Erzähle deine Geschichte
- Zeige deine Persönlichkeit
- Überzeuge durch Mimik, Gestik und Emotionen

Dein Nutzen/deine Lernziele

Einen innovativen, kreativen und professionellen Clip von max. 60 Sek. zu drehen, um deine schriftlichen Bewerbungsunterlagen mit einem aussergewöhnlichen Instrument zu ergänzen.

Voraussetzungen

Interesse am Dreh einer VBC. Plane genügend Zeit ein, denn die Vorbereitung auf die VBC ist ein Aufwand, der nicht unterschätzt werden darf. Idealerweise besuchst du den Kurs „Storytelling“ als Vorbereitung für diesen Dreh.

Durchführung
eclipse
studios.

Dozentin



Kirsten Koffre,
Projektleiterin Jobjäger
und Mentoring benevol

VBC - wie und wo präsentieren/einbinden

Das aufregende Shooting ist vorüber, du hältst deine fertige Video Business Card in der Hand und jetzt fragst du dich: „Wie und wo soll ich diese für meinen Bewerbungsprozess verwenden?“

Themen

- Möglichkeiten der Nutzung
- Implementierung in deine sozialen Medien
- Ehemalige Jobjäger erzählen von ihren Erfahrungen

Dein Nutzen

Du gewinnst Sicherheit im Umgang mit den digitalen Möglichkeiten. Du hast die Möglichkeit deine Fragen zu stellen.

Voraussetzungen

Du hast eine Video Business Card erstellt.

Dozentin



Alexandra Ammann
Berufs-, Studien- und Lauf-
bahnberaterin

Vorstellung BIZ (Berufsinformationszentrum)

Das Berufsinformationszentrum, kurz BIZ genannt in Schaffhausen bietet Berufs-, Studien- und Laufbahnberatungen an. Hier erfährst du, welche Möglichkeiten dir im BIZ zur Verfügung stehen.

Themen

- Laufbahnberatung
„Soll ich mich neu orientieren und wie sehen meine beruflichen Möglichkeiten aus?“
- Mit welchen Fragen kann ich ans BIZ gelangen

Dein Nutzen

Was dir konkret eine Laufbahnberatung bringt, und mit welchen Fragen du sonst noch ans BIZ gelangen kannst, erfährst du in diesem kurzen und knackigen Workshop.

Voraussetzungen

Offenheit für Neues.

Übersicht der Kursdaten

Kurs /Datum	Tag	Zeit	Dozent	
Word Basiskurs				
13.04.2022	Mi	08.30 - 12.00	Roland Zanella	
14.04.2022	Do	08.30 - 12.00		
21.04.2022	Do	14.00 - 17.00		
Word Aufbaukurs				
27.04.2022	Mi	14.00 - 17.00	Roland Zanella	
06.05.2022	Fr	14.00 - 17.30		
20.05.2022	Fr	08.30 - 12.00		
Excel Basiskurs				
20.05.2022	Fr	08.30 - 12.00	Roland Zanella	
01.06.2022	Mi	14.00 - 17.30		
22.06.22	Mi	14.00 - 17.30		
Excel Aufbaukurs				
23.06.2022	Mi	14.00 - 17.00	Roland Zanella	
29.06.2022	Do	14.00 - 17.30		
30.06.2022	Mi	14.00 - 17.00		
Green IT				
14.06.2022	Di	08.30 - 12.00	Thomas Leemann	
MS Project				
21.06.2022	Di	08.30 - 12.00	Thomas Leeman	
22.06.2022	Mi	08.30 - 12.00		
28.06.2022	Di	08.30 - 12.00		
Arbeiten mit der Cloud				
05.07.2022	Di	08.30 - 12.00	Thomas Leemann	
Digitales Marketing mit Google				
20.06.2022	Mo	14.00 - 17.30	Emanuela Brei	
27.06.2022	Mo	14.00 - 17.30		
Wie überzeuge ich mit meinem Bewerbungsschreiben				
14.06.2022	Di	14.00 - 17.30	Nina Eigenheer	
21.06.2022	Di	14.00 - 17.30		
28.06.2022	Di	14.00 - 17.30		
Das Bewerbungsfoto ist deine erste Visitenkarte				
02.06.2022	Do	individuelle Planung	Remy Höhener	
03.06.2022	Fr			
Vorstellung Tandem-Mentoring				
29.04.2022	Fr	15.15 - 16.15	Kirsten Koffre	

Kurs /Datum	Tag	Zeit	Dozent/in	
Prüfe den Weg in die Selbständigkeit				
24.05.2022	Di	14.00 - 17.30	René Schmidt & Team	
10.06.2022	Fr	08.30 - 12.00		
Bewerbungswerkstatt				
07.04.2022	Do	13.30 - 16.30	Kirsten Koffre & Regina Straub	
Bewerbungswerkstatt				
12.05.2022	Do	13.30 - 16.30	Kirsten Koffre & Regina Straub	
Bewerbungswerkstatt				
24.05.2022	Di	09.00 - 12.00	Kirsten Koffre & Regina Straub	
Bewerbungswerkstatt				
09.06.2022	Do	13.30 - 16.30	Kirsten Koffre & Regina Straub	
Führungsstärke				
30.05.2022	Mo	09.00 - 12.30	Christoph Kohler	
09.06.2022	Do	09.00 - 12.30		
20.06.2022	Mo	09.00 - 12.30		
27.06.2022	Mo	09.00 - 12.30		
WOL - Working out loud				
28.03.2022	Mo	09.00 - 10.00	Christoph Lindinger 	
30.03.2022	Mi	15.00 - 16.00		
06.04.2022	Mi	15.00 - 16.00		
13.04.2022	Mi	15.00 - 16.00		
20.04.2022	Mi	15.00 - 16.00		
28.04.2022	Do	15.00 - 16.00		
04.05.2022	Mi	15.00 - 16.00		
11.05.2022	Mi	15.00 - 16.00		
18.05.2022	Mi	15.00 - 16.00		
25.05.2022	Mi	15.00 - 16.00		
08.06.2022	Mi	15.00 - 16.00		
15.06.2022	Mi	15.00 - 16.00		
Projektmanagement Zertifizierung, IPMA Level D				
11.04.2022	Mo	08.30 - 12.00		Thomas Leemann
25.04.2022	Mo	14.00 - 17.30		
02.05.2022	Mo	14.00 - 17.30		
13.05.2022	Fr	14.00 - 17.30		
20.05.2022	Fr	14.00 - 17.30		
23.05.2022	Mo	08.30 - 12.00		
03.06.2022	Fr	14.00 - 17.30		
17.06.2022	Fr	14.00 - 17.30		
24.06.2022	Fr	14.00 - 17.30	--> Prüfungsvorbereitung	
Storytelling für Teilnehmende Video-Businesscard				
19.04.2022	Di	08.30 - 12.00	Jonas Najdzion 	
26.04.2022	Di	08.30 - 12.00		

Kurs /Datum	Tag	Zeit	Dozent	
Storytelling				
19.04.2022	Di	13.00 - 16.30	Jonas Najdzion	
26.04.2022	Di	13.00 - 16.30		
First steps in social-media Xing/LinkedIn				
10.05.2022	Di	08.30 - 12.00	Nina Eigenheer	
17.05.2022	Di	08.30 - 12.00		
LinkedIn / Jobsuche & Networking mit Social Media				
08.06.2022	Mi	08.30 - 11.00	Katja Reuther	
13.06.2022	Mo	08.30 - 11.00		
Mentale Fitness				
31.05.2022	Di	08.30 - 12.00	Urs Nüesch	
13.06.2022	Mo	14.00 - 17.30		
Auftrittskompetenz mit PIP				
10.06.2022	Fr	13.00 - 17.30	Stefan Luck	
Auftrittskompetenz mit PIP				
23.06.2022	Do	09.00 - 13.00	Stefan Luck	
Auftrittskompetenz mit PIP				
24.06.2022	Fr	13.00 - 17.00	Stefan Luck	
Small talk or interview in English				
25.04.2022	Mo	09.00 - 11.30	Heidi Bigmore	
02.05.2022	Mo	09.00 - 11.30		
09.05.2022	Mo	09.00 - 11.30		
16.05.2022	Mo	09.00 - 11.30		
23.05.2022	Mo	14.00 - 16.30		
Vorstellung Video Business Card				
12.04.2022	Di	14.00 - 15.00	Kisten Koffre	
Vorbereitung der Video Business Card				
03.05.2022 bis 06.05.2022	Di bis Fr	individuelle Planung	Eclipse Studios	
Dreh der Video Business Card				
16.05.2022 bis 19.05.2022	Mo bis Do	individuelle Planung	Eclipse Studios	
Video Business Card - wie und wo einbinden				
21.06.2022	Di	14.00 - 15.30	Kisten Koffre	
Vorstellung BIZ - Berufsinformationszentrum				
29.06.2022	Fr	14.00 - 15.00	Alexandra Ammann	

WICHTIGE INFORMATIONEN

Durchführung

Digital via:

Präsent im Rheinschulhaus, Rheinstrasse 25, 8200 Schaffhausen

Google-Map: <https://goo.gl/maps/ZS3Vu9Agey23NX366>



Wir empfehlen:

Anreise via ÖV

Ab Bahnhof SH via Bus Nr. 5 bis Haltestell „Rhybadi/IWC“

Anreise via PW

Achtung: keine Parkplätze beim Schulhaus
Parkplatzmöglichkeiten im Parkhaus Herrenacker

Anmeldungen

Die Anmeldung für die Kurse erfolgt über unser Kursbuchungssystem. Du erhältst per E-Mail einen Login für folgende Website: <https://sbaw.trainingplus.ch/de/page/login>
Hier kannst du alle gewünschten Kurse buchen.

Abmeldungen

Abmeldungen für Kurse der Weiterbildungsakademie sind bis spätestens **08.00 Uhr** des Kurstages zu richten an:
SBAW - Schule für berufliche Aus- und Weiterbildung
Regina Straub Herre
Tel. 052 620 04 18 / Mob. 079 284 42 42
regina.straub@sbaw.ch

Absenzen

Solltest du den Kursen ohne wichtigen Grund fernbleiben oder dich im Kurs unpünktlich einloggen (30 Min. zu spät), wird dies eine Kürzung der Versicherungsleistung zur Folge haben.

Web

Allgemeine Informationen der Weiterbildungsakademie findest du unter www.sbaw.ch

Zertifikate

Du kannst nach Abschluss eines Kurses ein Attest der Weiterbildungsakademie in unserem Kursbuchungssystem herunterladen: <https://sbaw.trainingplus.ch/de/page/login>